



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ

п. Нижний Архыз»

приказ № 103 от 22.11.2022 г

/М.А.Жутина/

**«Дорожная карта» реализации
целевой модели наставничества в
МБОУ «СОШ п. Нижний Архыз»
на 2022 – 2023 учебный год**

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ п. Нижний Архыз» на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь - ноябрь	Коробкина С.Д. Самойленко О.П.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ п. Нижний Архыз» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ п. Нижний Архыз» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ п. Нижний Архыз» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ п. Нижний Архыз» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ п. Нижний Архыз» (издание приказа).		

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	ноябрь	Администрация ОУ
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь	Администрация ОУ
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества «Учитель – учитель»	ноябрь	Администрация ОУ
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.	Сентябрь-ноябрь	Администрация ОУ
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.	Сентябрь-ноябрь	Администрация ОУ

			4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь-ноябрь	Администрация ОУ
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь-ноябрь	Администрация ОУ
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь-ноябрь	Администрация ОУ
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь-ноябрь	Администрация ОУ
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести	Октябрь-ноябрь Ноябрь Ноябрь - декабрь	Администрация ОУ Директор Администрация ОУ

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь - декабрь	Администрация ОУ
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь Декабрь	Директор Бурякова Л.А.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь- май	Бурякова Л.А.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	Март- май	Бурякова Л.А. Коробкина С.Д. Самойленко О.П.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май	Коробкина С.Д. Самойленко О.П.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», "Лучшая пара ".	Май	Директор